

MANUAL CONFIGURACIÓN

CUENTAS DE CORREO



Contenido

1. Android	3
1.1. Configuración de correo POP3	3
1.2. Adicionales – opciones de cuenta	7
2. Thunderbird (Mozilla Firefox)	7
3. Outlook	11
3.1. Configuración de correo	11
4. iPhone –IOS	15
4.1. Configurar correo POP3	15

1. Android

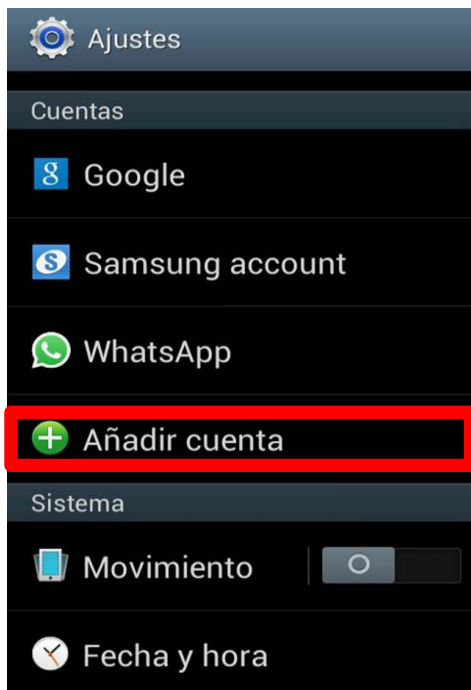
(*Basado en capturas en un teléfono Samsung Core con Android 4.1)

1.1. Configuración de correo POP3

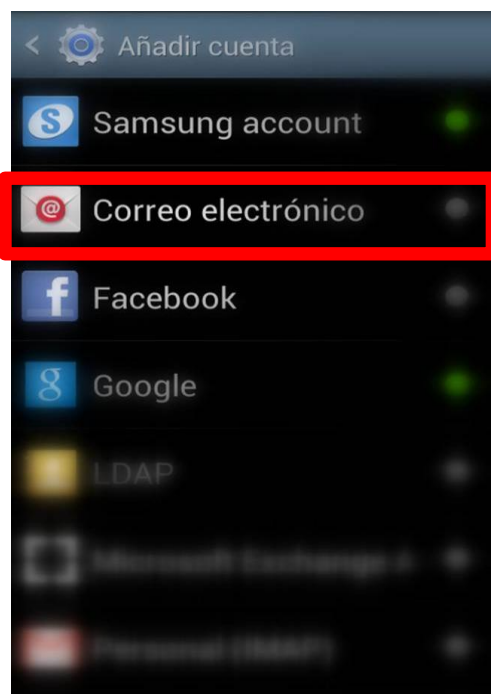
Entrar en el apartado **Ajustes**



En el apartado de correo Seleccionar la opción *Cuenta* → **Añadir cuenta** (*puede variar según el dispositivo)



Dentro de añadir cuenta seleccionar **Correo electrónico**



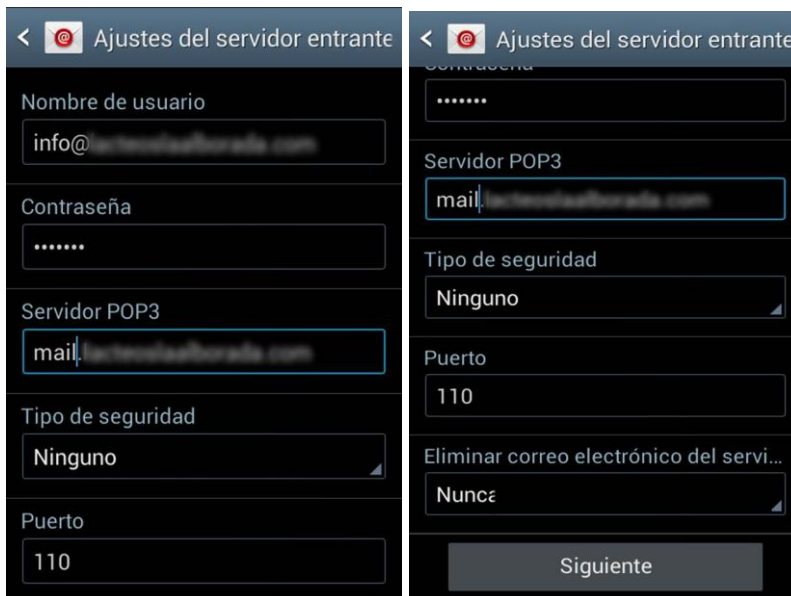
En configurar mail agregar el **usuario y contraseña** de su cuenta y aguardar a que termine la comprobación automática



En añadir cuenta de correo electrónico seleccionar **Cuenta POP3** y aguardar a que termine la comprobación automática

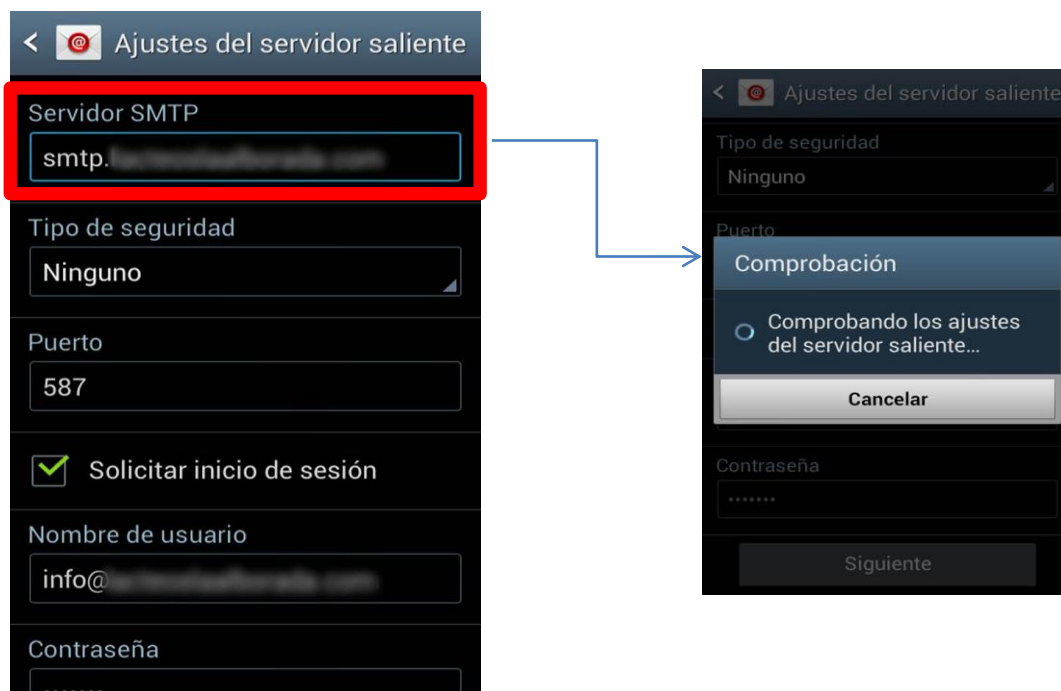


En ajustes de servidor entrante cambiar *Servidor POP3* (*pop3.dominio.com*) por **MAIL.dominio.com** Ejemplo: info@guru.com



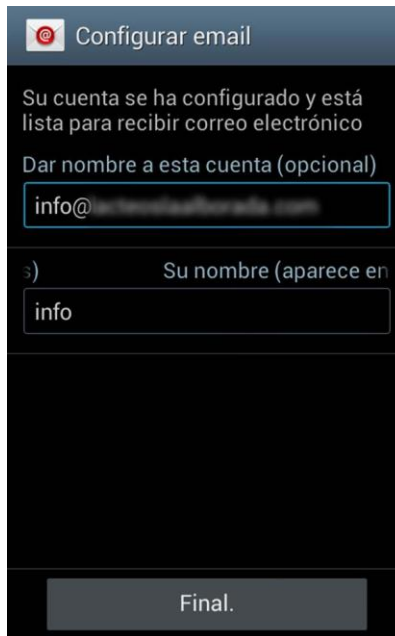
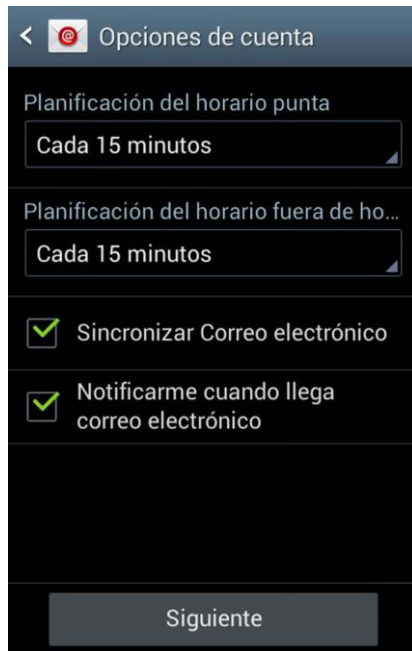
Dentro de Ajustes de servidor Saliente, ir al servidor SMTP y agregar ***Smtplib.dominio.com*** (se vuelve a pedir usuario y claves, que vienen dadas)

Ejemplo: Entrada -> Mail.guru.com / Smtplib: -> Smtplib.guru.com



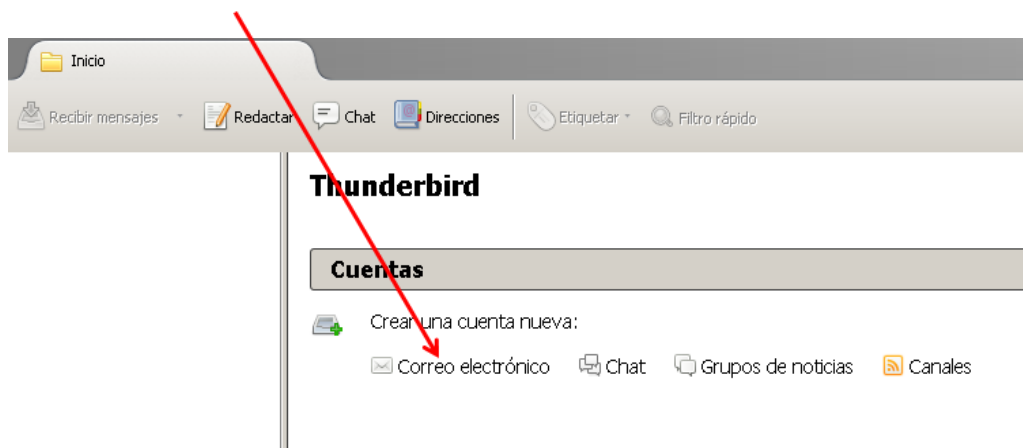
1.2. Adicionales – opciones de cuenta

El cliente tiene opciones de ajustar el horario y notificaciones de su casilla de correo electrónico. También puede configurar su mail con un nombre para cada cuenta



2. Thunderbird (Mozilla Firefox)

Dentro de Thunderbird, elegir la opción Correo Electrónico



Aquí apretar “Saltar esto y usar mi correo existente”

Bienvenido a Thunderbird

¿Desea una nueva dirección de correo electrónico?

Su nombre y apellido o un apodo

En sociedad con varios proveedores, Thunderbird puede ofrecerle una nueva cuenta de correo electrónico. Ingrese su nombre y apellido o algunas otras palabras que desee para comenzar.

☐ gandi.net

Los términos de búsqueda son enviados a Mozilla ([leer política de privacidad](#)) y a proveedores de email externos para buscar direcciones de correo electrónico disponibles.

A continuación indicar un nombre para la cuenta (1), la dirección de correo (2) y la contraseña de la cuenta (3), y continuar.

Configuración de cuenta de correo

Su nombre: **1** Su nombre, como se le mostrará al resto

2 Correo electrónico:

Contraseña: **3**

☒ Recordar contraseña

Se debe elegir **POP3** y por ultimo *finalizado*. Generalmente verifica sola la cuenta y trae todos los datos (Esto dependerá de la conexión)

Configuración de cuenta de correo

Su nombre: info Su nombre, como se le mostrará al resto

Correo electrónico: @lacteoslaalborada.com

Contraseña:
☒ Recordar contraseña

Las siguientes configuraciones fueron encontradas intentando nombres de servidor comunes

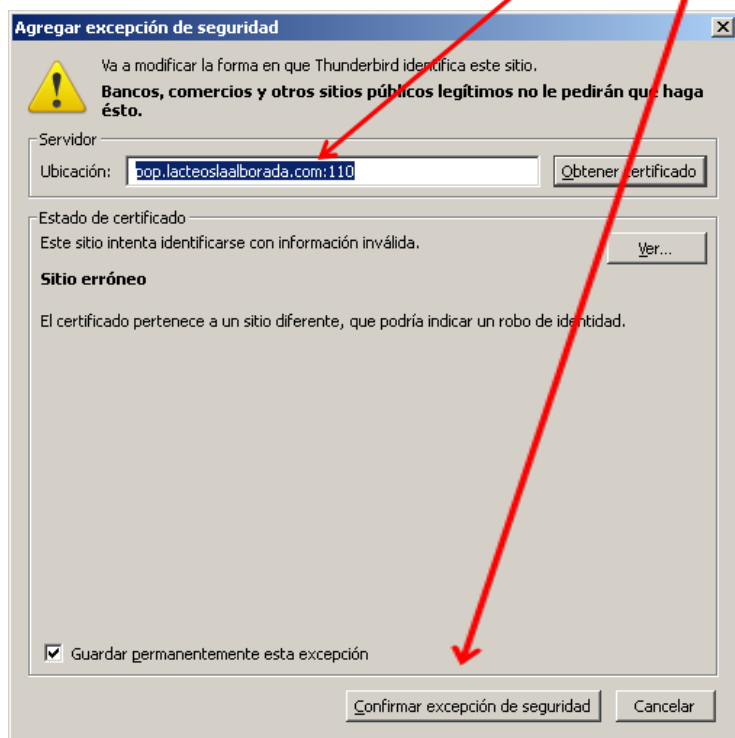
☐ IMAP (carpetas remotas) ☒ POP3 (mantener correo en su computadora)

Entrante: POP3, pop.lacteoslaalborada.com, STARTTLS
Saliente: SMTP, smtp.lacteoslaalborada.com, STARTTLS
Nombre de usuario: info

Obtener una nueva cuenta Configuración manual **Finalizado** Cancelar

*Depende de la versión, puede aparecer el siguiente mensaje para validar el uso del correo.

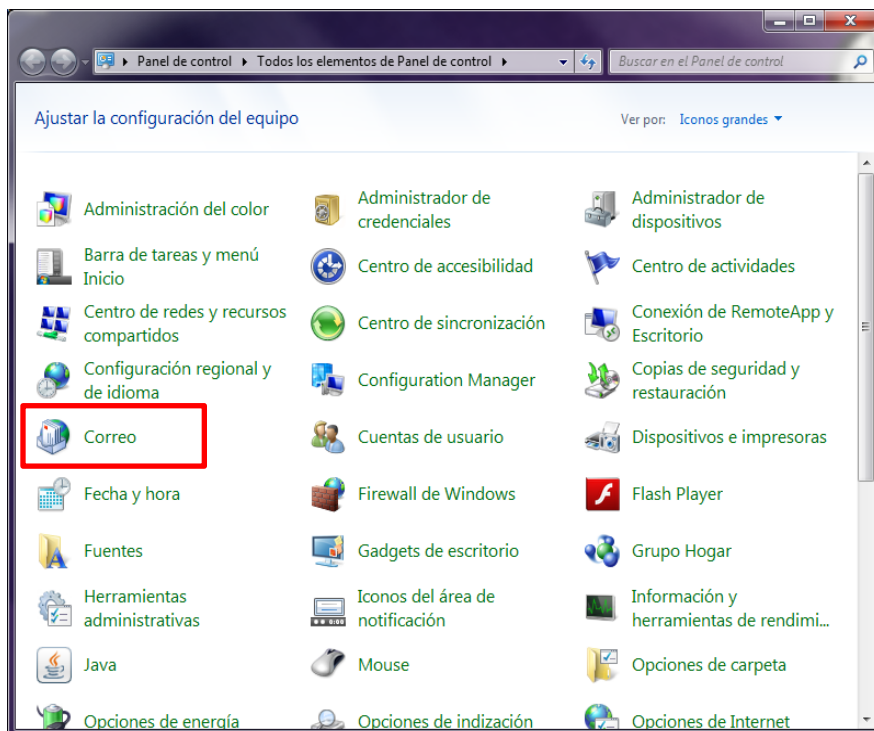
Se puede pedir para servidor de **entrada y de salida**. Solo hay que **confirmar**.



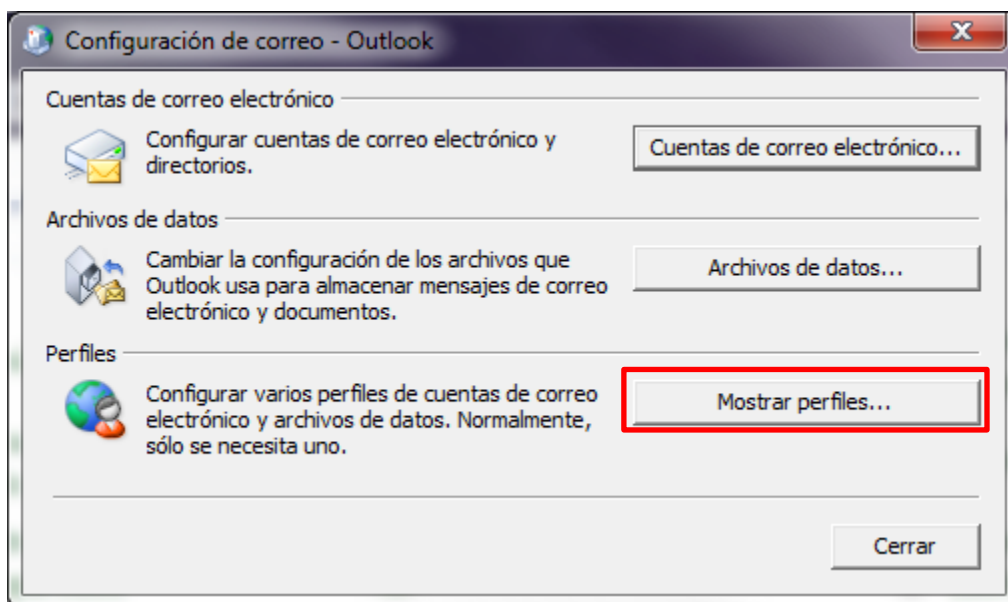
3. Outlook

3.1. Configuración de correo

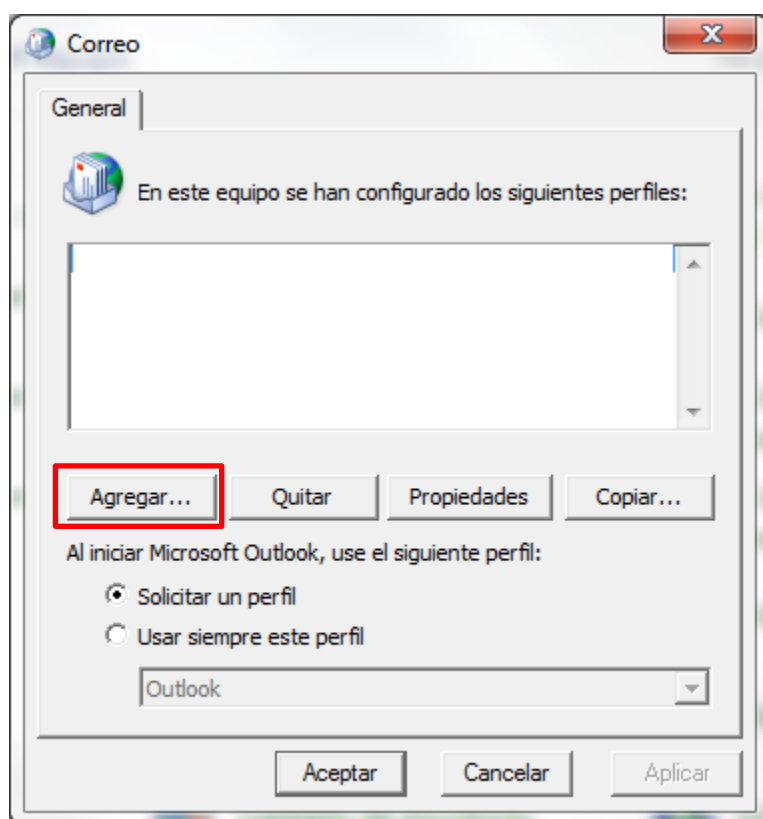
Ingresar al Panel de Control → Correo (Configurado en Outlook 2010)



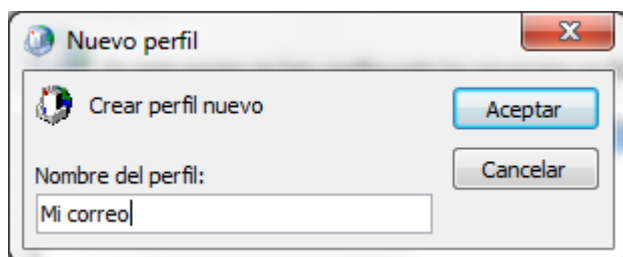
Desde Panel de control – correo, consultar *Perfiles –Mostar Perfiles*



Dentro de correo ir a *Agregar*



Se debe asignar un *nombre de perfil* y dar aceptar.



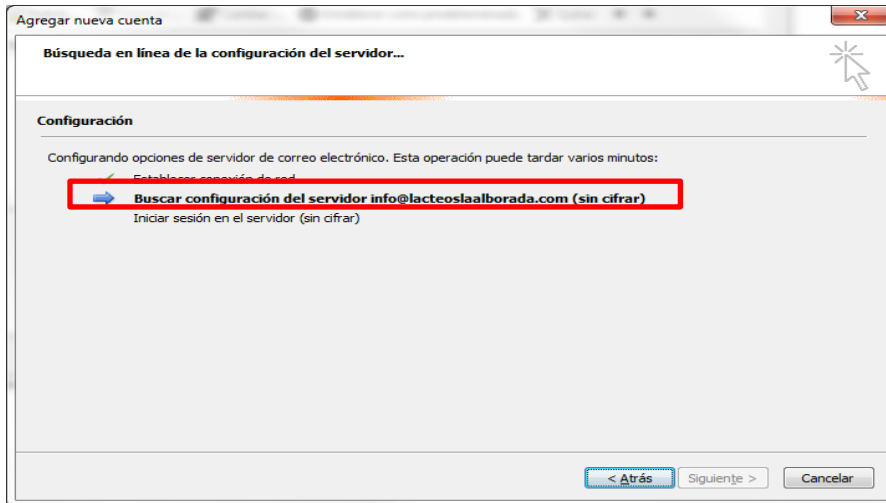
Dentro de nueva cuenta se debe *completar con datos* → Siguiente

Completar “Cuenta de correo electrónico”

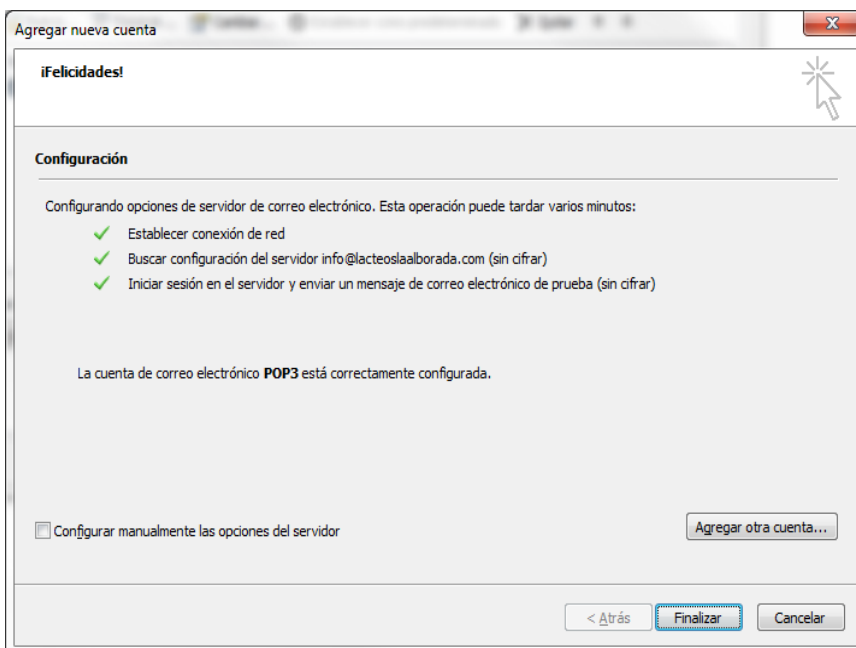
- Su nombre
- Dirección de correo electrónico
- Contraseña

El sistema busca el servidor *automáticamente*

Siguiente para buscar nuevamente pero ahora *sin cifra* (*Por temas de seguridad, Outlook primero se fija Cifrado, y depende si lo encuentra o no busca Sin cifrar. Esto lo hace como seguridad para poder configurar)



Una vez terminado se **configura automáticamente** → Finalizar



4. iPhone -IOS

4.1. Configurar correo POP3

Entrar en el apartado **Ajustes**



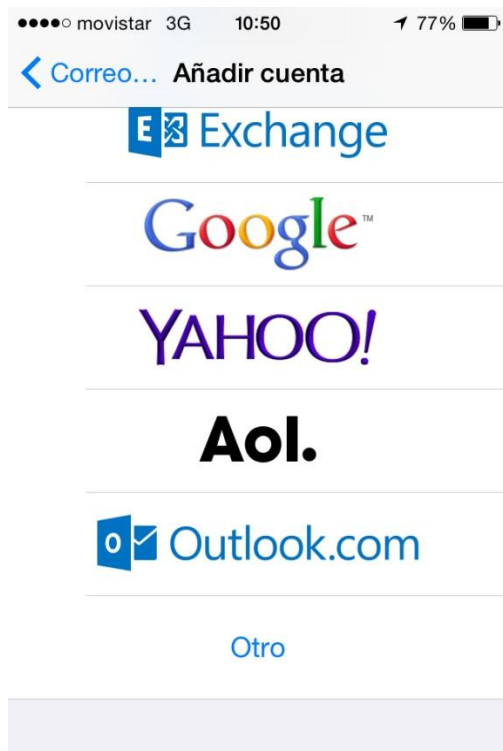
Seleccionar la opción **Correo, contactos...**



Dentro del apartado *Correo, Calendario...* seleccionar la opción **Añadir cuenta...**



Como tipo de cuenta seleccionar **Otras**



A continuación seleccionar la opción **Añadir cuenta – Nueva cuenta**

Cancel **Nueva cuenta** Siguiente

Nombre Info 1

Correo info@ 2

Contraseña 3

Descripción La nueva cuenta 4

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

- / : ; () € & @ "

#+= . , ? ! ' <

ABC [Globe] espacio intro

Datos para configurar la cuenta

- Nombre de la cuenta (1)
- Dirección de correo electrónico (2)
- Contraseña (3)
- Una descripción de la cuenta (4)

Dentro de nueva cuenta elegir **POP**

Cancelar Nueva cuenta Guardar

IMAP POP

1

Nombre Info

Correo info@ 2

Descripción 3

SERVIDOR CORREO ENTRANTE

Nombre de host correo.example.com 4

Nombre de usuario Obligatorio 5

Contraseña 6

Cancelar Nueva cuenta Guardar

SERVIDOR CORREO SALIENTE 7

Nombre de host smtp.

Nombre de usuario info@

Contraseña

Finalmente introducir los datos para configurar la cuenta

- Nombre de la cuenta **(1)**
- Dirección de correo electrónico **(2)**
- Una descripción de la cuenta **(3)**
- El servidor de correo entrante **(4)** proporcionado por el proveedor del servicio
- El nombre de usuario/login **(5)** proporcionado por el proveedor del servicio
- La contraseña de la cuenta **(6)**
- El servidor de correo saliente **(7)** proporcionado por el proveedor del servicio

Se verifican los datos para agregar la casilla de correo

●●●● movistar 3G 10:55 74%

Verificando

SERVIDOR CORREO ENTRANTE

Nombre de host mail.

Nombre de usuario info@

Contraseña ●●●●●●

SERVIDOR CORREO SALIENTE

Nombre de host smtp.

Nombre de usuario info@

Contraseña ●●●●●●

Los buzones del sistema de Correo Estándar (POP3/IMAP4) dispone de un espacio máximo en disco de 3 GB